

Livret d'accueil



Directeur : Xavier Mercier

Bâtiment CERLA

Avenue Paul Langevin

Cité Scientifique

59655 Villeneuve d'Ascq

PREAMBULE

Bienvenue au CERLA ! Dans ce livret, vous trouverez toutes les informations utiles dont vous pourriez avoir besoin lors de votre séjour au CERLA.

Créé dans les années 90 comme un club des utilisateurs de laser, le CERLA est un regroupement de chercheurs chimistes et physiciens autour d'un instrument de recherche devenu incontournable : le LASER.

Cette belle idée fit son chemin et en 1998 le CERLA apparut sous forme d'un bâtiment de plus de 1000m² dédié à la recherche physicochimique pour et avec les lasers. Sa structuration évolua avec celle de l'université ; à ce jour le CERLA est une plateforme technologique de l'Université de Lille, rattachée administrativement à la Faculté des Sciences et Technologies.

Cette plateforme a un rôle et un mode de fonctionnement que vous découvrirez le long de ce document.

SOMMAIRE

PREAMBULE	2
1. ORGANIGRAMME	4
2. RENSEIGNEMENTS PRATIQUES	5
3. PLAN DU BATIMENT	6
4. LES ACTEURS DE LA PREVENTION ET DE LA SECURITE AU CERLA	7
5. REGLES DE SECURITE SPECIFIQUES AU CERLA	8
6. LES RISQUES PARTICULIERS AU CERLA	10

Rédacteur	Approbateur	Version	Date
M. Le Parquier B. Calimet	B. Calimet	6.0	06/01/2020

1. ORGANIGRAMME

Direction:
X.Mercier

Secrétariat / Administration:
N. Chapelet

Pôle Technique:
M. Le Parquier (**Referent
Laser**)
B.Calimet (**AP -SST**)

Pôle Valorsitaion:
M. Le Parquier

Les différents services sont :

- **Le secrétariat (R02/ cerla@univ-lille1.fr)** Il sera votre interlocuteur privilégié concernant l'attribution des clefs. Il gère l'amphithéâtre Pierre Glorieux du CERLA : 80 places pour y diffuser votre connaissance. Il est muni d'un système de vidéo conférence permettant de recevoir ou de diffuser les séminaires. Le matériel de présentation est disponible en prêt (ordinateur, pointeur laser, micro) et les réservations se font par mail : cerla@univ-lille1.fr
- **Le Pôle Technique (R08 / marc.le-parquier@univ-lille.fr et benedicte.calimet@univ-lille.fr)** veille au maintien en bon état du bâtiment et de ses installations, au respect des règles d'hygiène et de sécurité, et fournit une aide technique et logistique aux expérimentations. Ils sont les coordinateurs privilégiés dans toutes les phases de la vie du bâtiment et de ses occupants : accueil des nouveaux entrants, vidéo-conférence / séminaires, accueil de nouveaux matériels / instruments, réparation et dépannage d'instrumentation, évolution d'expérimentations / travaux dans les locaux. De plus, ils disposent d'instruments techniques et peuvent aider à l'utilisation du matériel, réaliser des campagnes de mesures, et former à l'utilisation du matériel. Par leurs intermédiaires, vous aurez accès au laboratoire de préparation chimique (R11), à un atelier optiques et mécanique (S01) (petite installation), à la plateforme technique de fibre optique (S56 situé au bâtiment P5) (soudure, clivage, etc.) et plus généralement à une base de connaissance des contacts scientifiques physico-chimistes du « club ».
- **Valorisation (138 bis situé au bâtiment P5/marc.leparquier@univ-lille.fr** : salle expérimentation dédiée aux transferts de technologies vers les industriels et les sociétés civiles. Si vous avez une idée de brevets ou d'industrialisation, ou encore, des besoins en technique laser, optique, fibre optique contactez-le.
- **La Direction (R01 / xavier.mercier@univ-lille.fr)**
Le directeur pilote la plateforme

2. RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Horaires :

Le CERLA est accessible de 7h00 à 20h00 en semaine. Des horaires plus ample peuvent être accordés mais l'alarme est active entre 21h00 et 6h45 en semaine et du samedi à 14h00 jusqu'au lundi à 6h45.

Wifi :

Un accès internet est fourni par wifi au niveau de la salle de conférence et dans le hall. C'est un réseau sécurisé 802.1-x. La connexion nécessite vos identifiants Lille. Pour la configuration de votre terminal, rendez-vous sur le site du DSI.

Informatique et imprimante :

En R10 un poste informatique et une imprimante réseau sont disponibles. L'ajout de l'imprimante sur votre poste se fait comme une imprimante locale au travers d'un port virtuel TCP/IP. L'adresse IP est affichée en R10 au-dessus de l'imprimante. C'est une imprimante laser Noir et Blanc recto-verso. Pour des documents supérieurs à 30 pages préférez l'imprimerie du département de physique. Le stock de papier se situe à l'imprimerie du département de physique.

Climatisation / Ventilation Mécanique Contrôlée :

Les salles expérimentales du CERLA sont munies de VMC et climatisation :

- La VMC (ventilation mécaniquement contrôlée) dont la commande se situe dans le local technique



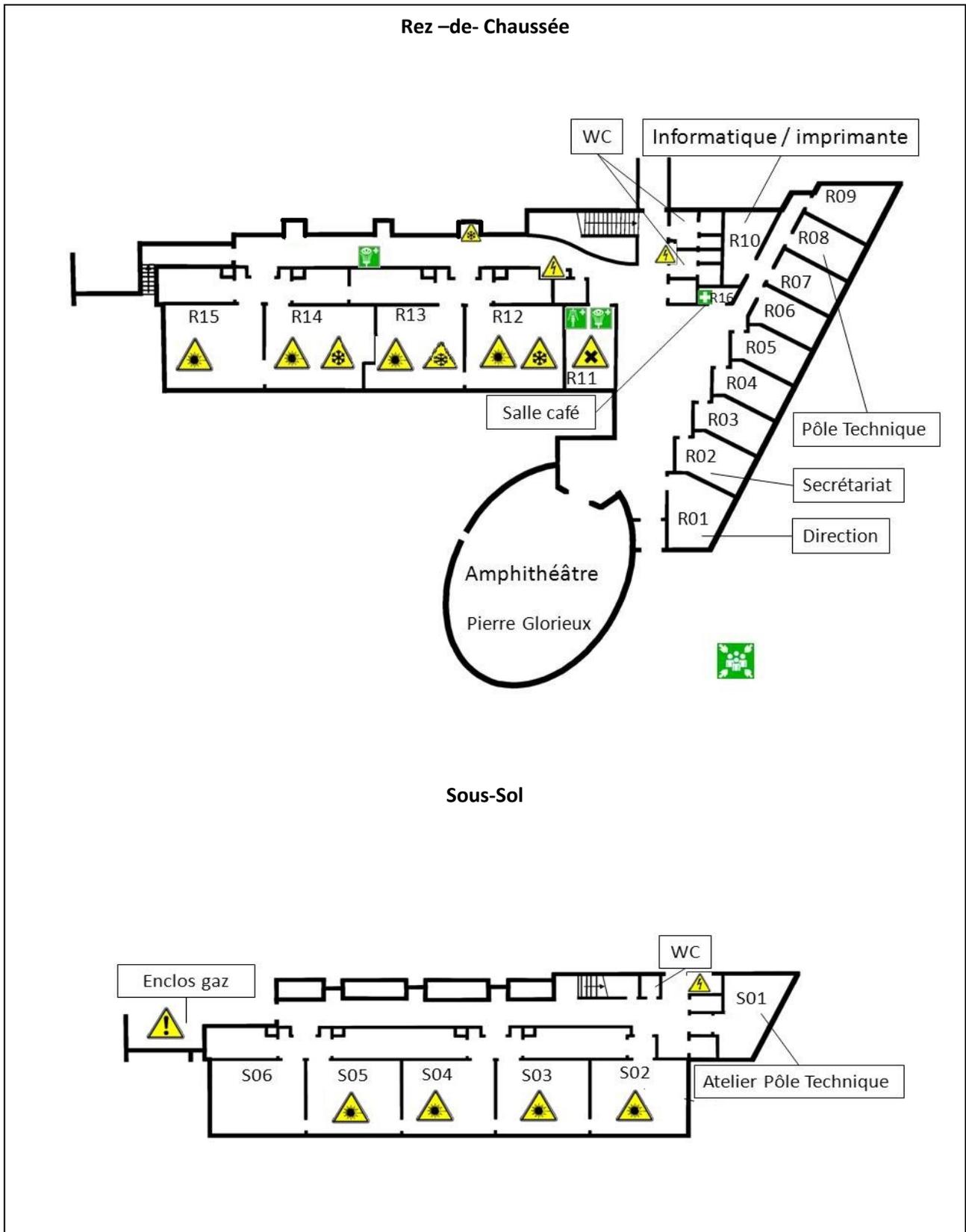
- 0 minimum (pour les congés)
- 1 normal (en utilisation)
- 2 forcé avec adjonction de (aération forcée du laboratoire en cas de besoin)



La climatisation est présente dans les laboratoires avec une télécommande pour régler la température. En cas de dysfonctionnement, contacter le Pôle Technique.



3. PLAN DU BATIMENT



4. LES ACTEURS DE LA PREVENTION ET DE LA SECURITE AU CERLA

Chef du service /Unité		Assistant de prévention	
Veille à la sécurité des agents présents sur son périmètre de responsabilité	<i>Xavier Mercier</i> <i>Interne : 3 64 69</i>	Conseille le chef de service	<i>Bénédicte Calimet</i>
S'assure du respect des obligations règlementaires en santé et sécurité au travail	<i>De l'extérieur :</i> <i>+33(0) 320 336 469</i>	Forme les nouveaux entrants	<i>Interne : 36471</i>
		Prévient les risques	<i>De l'extérieur :</i> <i>+33(0)320336471</i>
		Met à jour le document unique d'évaluation des risques	

Chargé d'évacuation		Sauveteur Secouriste du Travail (SST)	
S'assure de l'évacuation des personnes	<i>Bénédicte. Calimet 3 64 71</i> <i>Marc Le Parquier 3 64 72</i>	Intervient sur une victime pour :	<i>Bénédicte Calimet 3 64 71</i>
Veille à la praticabilité des issues		<i>Protéger / Alerter / Secourir</i>	<i>Laure Pillier 3 64 66</i>

Responsable des produits chimiques	
Assure la gestion du stock de produit chimique	<i>Bénédicte Calimet 3 64 71</i>

Réfèrent spécifique (gaz, laser) :	
<i>Réfèrent gaz</i>	<i>Bénédicte Calimet 3 64 71</i>
<i>Réfèrent Laser</i>	<i>Marc Le Parquier 3 64 72t</i>

5. REGLES DE SECURITE AU CERLA

EN CAS D'ACCIDENT : APPELER LE (0)15

Annoncer : « campus cité scientifique »

Point d'accueil des secours « 4 cantons »

APPELER LE PC Sécurité : 03 20 43 44 44

EN CAS D'INCENDIE : APPELER le 03 20 43 44 44

EVACUER ET REJOINDRE LE POINT DE RASSEMBLEMENT sur le parking du CERLA

Le registre hygiène et sécurité se situe en R10 (salle informatique) au CERLA

- La trousse de premier secours se situe dans la salle d'eau / café du Hall (R16)

La sécurité chimique au CERLA:

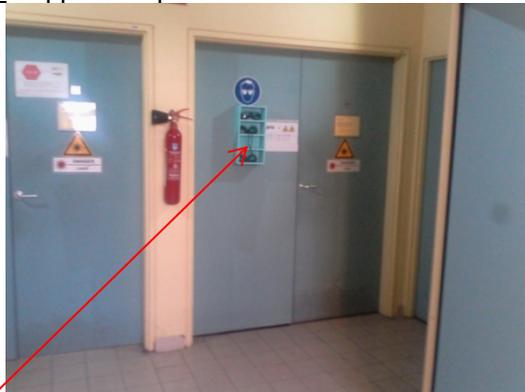
- Un rince œil est disponible dans le couloir du rez – de - chaussée et dans le laboratoire R11
- Une douche est disponible dans le laboratoire R11

La sécurité vis à vis des lasers

- Avant d'accéder à un SAS de laboratoire, vérifier si le voyant de signalisation est allumé



- Une fois dans le SAS frapper à la porte du laboratoire et demander quelle lunettes vêtir



- Mettre les lunettes et entrer dans le laboratoire

La sécurité « azote liquide » :

- Avant toute utilisation : Ouvrir les fenêtres et vêtir les gants cryogéniques, blouses et lunette.
- L'utilisation doit se faire par une personne préalablement formée à l'utilisation des ustensiles et sensibilisé aux risques de ce type de produits.
- Les laboratoires accueillant de l'azote liquide sont munis de détecteurs d'oxygène. La centrale est dans le SAS précédent le laboratoire et un report d'alarme se trouve dans le laboratoire.
En cas d'alarme évacuer le laboratoire.

Le laboratoire de chimie R11:

- L'accès à ce laboratoire est réservé aux personnes formées aux risques chimiques
- La sorbonne (hotte aspirante) proche de la porte ne peut pas recevoir de solution acide
- L'arrivée de produits chimiques doit être signalée au pôle technique.
- Les produits chimiques doivent être étiquetés (nom, laboratoire...).
- Les produits chimiques utilisés doivent être rangés dans l'armoire ventilée en suivant les préconisations de compatibilité entre chaque utilisation.
- Les paillasses et les sorbonnes (hotte) doivent être libres d'accès en l'absence d'utilisateur, et nettoyer.

6. PLAN DES GESTIONS DES DECHETS AU CERLA

- Des contenants de déchets chimiques se trouvent sous les sorbonnes dans le laboratoire de chimie R11. Elles sont étiquetées suivant le type de produits et laboratoire.
- Les EPC et EPI doivent être utilisés.
- Tout transfert de produits chimiques doit être signalé au Pôle Technique. Les poubelles remplies à 80 % devront être signalé au Pôle Technique pour enlèvement.
- Pour toutes questions relatives à la gestion des déchets chimiques, veuillez- vous adresser au pôle technique

7. LES RISQUES PARTICULIERS AU CERLA

<p style="text-align: center;">LASER</p> <p>Identification des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Brûlures et lésions de la rétine• Brûlures cutanées <p>Prévention des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne jamais exposer les yeux à un faisceau laser• Capoter le faisceau (fibre optique, tubage, encoffrement, écran)• Utilisation d'EPI adaptés pour les lasers de classe 3R, 3b et 4 (lunettes de protection / lunettes de réglage adaptées à la longueur d'onde / puissance !)• Local spécifique et balisé• Accès réglementé aux locaux (après formation)• Surveillance médicale renforcée  <p style="text-align: right;"><i>Version 2 - 09/14</i></p>	<p style="text-align: center;">RISQUES CHIMIQUES</p> <p>Identification des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Intoxication par inhalation, absorption et contact• Brûlures cutanées et oculaires• Allergie• Cancer, mutations génétiques, altération de la fertilité... <p>Prévention des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identification des dangers des produits (étiquetage et FDS)• Respect des règles de stockage• Limitation des quantités de produits• Substitution par des produits moins dangereux• Utilisation d'EPC adaptés (Sorbonne, armoire de stockage ventilée)• Utilisation d'EPI adaptés (gants, masque, blouse)• Être informé et formé aux risques chimiques• Surveillance médicale renforcée  <p style="text-align: right;"><i>Version 2 - 09/14</i></p>
<p style="text-align: center;">PRODUITS CRYOGÉNIQUES</p> <p>Identification des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Anoxie• Brûlures• Explosion (pression) <p>Prévention des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Local ventilé• Mesure du taux d'oxygène dans la pièce• Transvasement sécurisé (canne de soutirage)• Soupape de sécurité fonctionnelle (azote liquide) ou emballage non étanche (carboglace)• Port des EPI adaptés (gants cryogéniques, écran facial)• Transport en récipients adaptés  <p style="text-align: right;"><i>Version 2 - 09/14</i></p>	<p style="text-align: center;">GAZ</p> <p>Identification des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Intoxication par inhalation et contact• Brûlures• Déclenchement d'un incendie• Projection d'objets sous pression• Lésions dues à la manutention <p>Prévention des risques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Détection de gaz appropriée• Ventilation du local et captage à la source• Chaînage des bouteilles au ¾ de leur hauteur• Vérification de l'intégrité et de la date limite d'utilisation du matériel avant emploi• Stockage adapté et utilisation de matériel de manutention adapté• Formation et information sur des risques liés à la manipulation des gaz• Limitation des quantités de produits  <p style="text-align: right;"><i>Version 2 - 09/14</i></p>

D'autres risques sont présents comme dans tout bâtiment de recherche : incendie, électrique, magnétique, etc.